



PLA DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR

ESCOLA MARTA MATA DE GIRONA

[Curs 2020-2021]

Índex

1. Introducció	3
2. Servei d'acollida matinal.....	6
2.1. Condicions del serveu d'acollida matinal.....	6
3. Servei d'acollida de tarda	8
3.1. Condicions del servei d'acollida de tarda	8
4. Servei de menjador.....	9
4.1.Objectius respecte a l'alimentació.....	10
4.2. Normativa de funcionament.....	11
4.3 Altes, Baixes, Absències i modificació de dades.....	13
4.4 Preus i cobrament del Servei.....	14
4.5 Funcionament intern del menjador.....	15
4.5.1 Objectius i metodologia	15
4.5.2 Atenció a la diversitat	19
4.5.3 Organització del Servei.....	20
Organització.....	20
Torns.....	21
Activitats.....	24
4.6 Recursos Humans.....	28

ANNEXOS

Annex 1. Actuació en cas de nen/nena amb simptomatologia compatible amb possible infecció per COVID19.....	30
Annex 2. Mesures complementàries a prendre per a la prestació del servei de menjador escolar en el cas dels usuaris del menjador escolar afectats per la pandèmia per la COVID19.....	33
Annex 3. Adhesió al servei de menú per emportar dins el servei de menjador escolar en cas de confinament.....	34

1. INTRODUCCIÓ

Des de l'AMPA de l'Escola Marta Mata gestionem i oferim uns serveis i un ventall d'activitats que tenen per objectiu complementar la formació integral dels nostres infants.

El Pla Funcional resta inclòs dins el projecte educatiu del centre (PEC) i els canvis que es produeixen amb els anys en els serveis i en les activitats, són concordants amb el mateix.

L'objectiu és en definitiva, proporcionar als nens i nenes un espai complementari de relació i aprenentatge amb els seus companys, ajudant-los a desenvolupar habilitats específiques durant el seu temps lliure.

Per al desenvolupament d'aquestes activitats l'AMPA ha contractat una empresa especialitzada en la gestió dels serveis educatius, **CAPGIR GESTIÓ DE SERVEIS, S.L.** que es responsabilitza de la gestió i supervisió d'aquestes activitats, el que comparteix amb el propi AMPA mitjançant un seguiment proper efectuat per la Comissió de Menjador. El model de gestió del nostre servei de menjador escolar consisteix en la prestació del servei per l'AMPA mitjançant conveni amb el Consell Comarcal. Actualment, la globalitat del model es troba en revisió. Durant 2020 s'ha arribat a un preacord amb el Consell Comarcal del Gironès per tal de desenvolupar i signar un nou conveni que permeti regularitzar la Gestió del menjador per les Ampes.

Degut a la situació actual de Pandèmia per la Covid-19, tant els serveis d'acollida matinal, de tarda i el de menjador s'adaptaran a les mesures de prevenció seguint les instruccions del Departament de Salut en el marc de la pandèmia per Covid-19 (és recomanable la lectura del document "Pla d'actuació provisional per al curs 2020-21 en el marc de la pandèmia per Covid-19"¹ de la Direcció de l'Escola, cabdal per entendre les modificacions incloses en aquest document). En el cas que sigui necessari, el pla de funcionament del menjador s'anirà actualitzant segons les noves recomanacions, en funció de les necessitats del servei, i tenint en compte també les trobades amb el propi Consell Comarcal per a la redacció del nou conveni.

Aquesta conjuntura actual ens ha obligat a canvis importants en el funcionament i les prestacions del servei, que a grans trets consisteixen en:

- Organització de les taules del menjador per grups-classe estables mantenint les distàncies de seguretat entre els diferents grups. El concepte i definició del grup-classe s'explica al final d'aquest apartat.
- Reorganització dels torns de menjador en 2 únics torns. Al primer torn, de 12:00 a 13:00h, menjaran els infants de p3-p4-p5-3r-4t i al segon torn, de 13:30h a 14:30h, els infants de 1r-2n-5è-6è.
- Reorganització dels espais amb la utilització del Gimnàs com a segon menjador complementari al menjador habitual per tal de mantenir les distàncies de seguretat entre els diferents grups-classe

- La utilització de les mascaretes serà aquella que estipulin les directrius del Departament i les directrius de la pròpia Escola Marta Mata.
- Els pares dels alumnes de cicle infantil podran consultar com ha dinat i si ha fet migdiada o no el seu fill/a a través dels grups de whatsapp habilitats per a tal fi
- Reduir l'ús de paper en aspectes administratius (inscripcions, pagaments, informació dels menús al plafó del pati)
- Les inscripcions dels alumnes nous es faran via email (capgir@hotmail.com) enviant el formulari que es pot descarregar a la web http://www.ampamartamata.com/?page_id=1359.
- Les sol·licituds d'altres, baixes i modificació de dades durant el curs escolar es faran via email (capgir@hotmail.com) enviant el formulari que es pot descarregar a la web http://www.ampamartamata.com/?page_id=1359.
- Reestructuració o suspensió de certs projectes vinculats a l'atenció a la diversitat (patis dinàmics, ...) i la reestructuració, simplificació o suspensió de les activitats dirigides durant el temps de migdia.
- Supressió temporal de les portes obertes als pares/mares (servei que permet que els pares/mares dels alumnes puguin dinar puntualment al menjador per comprovar com funciona el servei)
- Ajornament temporal, fins que les circumstàncies ho permetin, del projecte "Rentat de dents"

És la nostra intenció mantenir la qualitat del servei tot i la difícil situació actual, i tractar de readaptar i reintroduir en la mesura del possible les prestacions que per la situació de pandèmia ens hem vist obligats a modificar.

Com s'explica en el document "Pla d'actuació provisional per al curs 2020-21 en el marc de la pandèmia per Covid-19"¹ de la Direcció de l'Escola, considerem grup estable cada grup-classe.

Considerem grup estable cada grup-classe de màxim 20 alumnes del mateix nivell. Així doncs, cada tutoria esdevindrà un grup estable i no hi haurà activitats on es barregin alumnes de diferents grups estables. Aquest curs 2020-21 es deixaran de fer, doncs, agrupaments dels diferents nivells, tallers internivell, tallers intercicle i tallers interescola.

(...)

Es centren els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat dels grups amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat.

L'AMPA ofereix les següents activitats:

- Servei d'acollida matinal de 7:45h a 8:30h
- Servei d'acollida de tarda de 16:30h a 17:30h
- Servei de menjador de 12:00h a 15:00h

Distingim com a **Usuari Fix de qualsevol d'aquest serveis**, l'alumne que en fa ús un mínim de 3 cops a la setmana, i **Usuari Eventual** si en fa ús menys de 3 cops a la setmana.

2. SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL

Va adreçat a aquelles famílies que per diferents motius es troben amb la necessitat de portar els seus fills a l'escola abans de l'inici de l'horari lectiu d'aquesta. L'horari de l'acollida matinal és de **7:45 a 8:30** del matí.

S'ofereix als nens i nenes un espai enriquidor mentre esperen l'inici de la jornada escolar. Es proporcionen recursos lúdics per tal de que aquesta estona sigui més agradable. Es fomenta un ambient distès i tranquil entre els participants, estimulant una actitud positiva davant l'arribada d'un nou dia.

L'acollida suposa una barreja d'alumnat de diferents grups estables, per aquest motiu s'aplicarà la distància de seguretat i l'ús de la mascareta. Els pares no podran entrar a l'escola, per la qual cosa deixaran els nens amb el responsable de l'acollida, qui facilitarà la solució hidroalcohòlica per a la desinfecció de mans i els acompanyarà al menjador.

Un cop s'acabi l'acollida matinal, el responsable de l'activitat portarà l'alumnat d'Educació Infantil amb el seu grup i el de Cicle Inicial a les files corresponents. L'alumnat de Cicle Mitjà i Cicle Superior aniran a les seves aules seguint el recorregut marcat.

Una vegada tots els alumnes d'acollida es troben a la seva aula, el monitor/a procedirà a la ventilació de l'espai, neteja i desinfecció de les taules, cadires i material.

La ràtio de nens i nenes per monitor és d'un màxim de 15 i depèn de la seva edat. L'espai físic on té lloc és el propi menjador del centre.

La durada d'aquesta activitat és la mateixa que la del curs escolar.

Es considera usuari fix, l'alumne que fa ús del servei tres o més dies a la setmana. Si és menys, es considera eventual.

El preu és el següent:

PREU FIX	PREU EVENTUAL
1,05 €	1,55 €

2.1 CONDICIONS DEL SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL:

- Els alumnes poden utilitzar aquest servei de forma fixa o eventual.
- Els alumnes que volen utilitzar el servei d'acollida hauran de formalitzar el la inscripció a l'inici del curs escolar o abans de començar a fer ús del servei
- Les inscripcions dels alumnes nous es faran via email (capgir@hotmail.com) enviant el formulari que es pot descarregar a la web http://www.ampamartamata.com/?page_id=1359.

- Les sol·licituds d'altres, baixes i modificacions de dades durant el curs escolar es faran via email (capgir@hotmail.com) enviant el formulari que es pot descarregar a la web http://www.ampamartamata.com/?page_id=1359.
- El cobrament dels rebuts de tots els alumnes, tant fixes com eventuais, es fa mitjançant domiciliació bancària i per mesos vençuts al final de cada mes, o bé per transferència.
- L'import mensual del servei pels alumnes fixes és el resultat de multiplicar els dies que l'alumne fa ús del servei, pel preu/dia corresponent.
- El recàrrec de les despeses bancàries i administratives per rebuts retornats anirà a compte del domiciliat i serà de 6 €/rebut.

3. SERVEI D'ACOLLIDA DE TARDA

L'horari del servei d'acollida de tarda és de **16:30 a 17:30h**. Els monitors responsables van a les aules a recollir els nens que fan ús d'aquest servei i els acompanyen fins al menjador que és on es realitza l'activitat. La ràtio per monitor és d'un màxim de 10 nens/nenes.

Si els nens volen berenar l'han de portar a la motxilla.

L'acollida suposa una barreja d'alumnat de diferents grups estables, per aquest motiu s'aplicarà la distància de seguretat i l'ús de la mascareta, si s'escau. Les famílies que vinguin a recollir els seus infants hauran de trucar a la porta i esperar que l'encarregat de l'activitat els porti el seu fill o filla.

Una vegada tots els alumnes d'acollida han marxat a casa, el monitor/a procedirà a la ventilació, neteja i desinfecció de les taules, cadires i material.

Aquest servei s'ofereix durant tot el curs escolar, exceptuant els dies de jornada continuada: el 21/12/2020 i des del 7/06/2021 fins la fi de curs.

El preu del Servei és:

PREU FIX	PREU EVENTUAL
2,05 €	2,55 €

3.1 CONDICIONS DEL SERVEI D'ACOLLIDA DE TARDA

Les condicions del servei d'acollida de tarda són les mateixes que les del Servei d'acollida matinal.

Veure apartat 2.1

4. SERVEI DE MENJADOR

Des de l'AMPA, conjuntament amb la comissió de menjador, integrada per pares i mares d'alumnes de l'escola, es marquen els objectius i les directrius que regeixen el funcionament del servei de menjador de l'Escola Marta Mata.

El calendari de prestació del servei de menjador és el mateix que el calendari escolar del centre. S'inicia el 14/09/2020 i finalitza el 22/06/2021. Aquest any, els dies festius i dies no lectius del centre són:

- Lliure disposició: 30/10/2020, 7/12/2020 i 12/02/2021.
- Festius: 12/10/2020, 29/10/2020, 08/12/2020 i 24/05/2021.
- Vacances: Nadal (22/12/2020- 07/01/2021) y Setmana Santa (29/03/2021 - 5/04/2021)

El servei de menjador vetlla tant per una correcta alimentació, com pels aspectes educatius dels infants (hàbits, actituds, valors i normes...), que comporta aquest espai de temps que va des de les **12:00h** a les **15:00h** per als nens/es de cicle infantil i primària.

Totes les persones relacionades amb el servei de menjador vetllen i s'esforcen per mantenir la línia educativa del centre escolar. És per això que aquest pla de funcionament s'aprova anualment al Consell Escolar del Centre.

Aquest curs 2020/21 degut a la pandèmia per Covid-19 la Comissió de Menjador no oferirà el servei de portes obertes del menjador pels pares/mares/tutors dels alumnes de l'escola fins a nou avís.

Per a qualsevol dubte, incidència o suggeriment podeu contactar amb la Comissió del Menjador a través del nostre correu electrònic: menjadorampamartamata@gmail.com

També podeu contactar amb el Coordinador de menjador, Ricard Roman, al telèfon 685.96.04.31, en horari de dilluns a divendres de 7:45h a 15:00h.

4.1. OBJECTIUS RESPECTE A L'ALIMENTACIÓ:

L'objectiu principal és que els nens i nenes s'alimentin d'una forma sana i saludable. Tractem d'assolir aquest fi guiant als nens per tal que aprenguin a menjar de tot i a saber "què" i "perquè" ho mengen.

L'elaboració del menjar es fa a la cuina de l'Escola.

L'empresa CAPGIR té una dietista col·legiada que confecciona els menús d'acord amb les recomanacions nutricionals que es donen des dels organismes oficials de salut pública. El menú anirà acompanyat d'una proposta de menús complementaris per sopar. Si per alguna circumstància s'hagués de canviar el menú, CAPGIR ho comunicaria prèviament a la Comissió per tal de que aquesta ho transmeti a les famílies.

Relacionem a continuació els trets fonamentals :

- Es consolida la ingesta de peix fresc. Sempre que sigui possible el peix fresc del menú serà peix blau de mida petita. També s'introdueix el salmó un cop al mes.
- Totes les verdures de proximitat es reben fresques a la cuina.
- Es consoliden els aliments elaborats a la cuina de l'escola tipus: lasanya, trinxat i calamars a la romana.
- Es consolida la ingesta de pasta, i arròs integral un cop a la setmana alternant els dos productes. S'ofereix pa integral dos cops a la setmana.
- S'introdueixen nous aliments com ara espinacs, bledes, col, carxofes... Primer com a guarnició, perquè els nens s'acostumin als nous sabors i després en funció de l'acceptació aniran prenent importància en el menú.
- Un cop al mes, s'organitza un dia temàtic. Es fan menús típics d'alguna altre part del món. Considerem que és una eina per introduir als nens i nenes en el coneixement d'altres cultures a través del menjar.

Es fomenta, com a eina clau per a la consecució d'aquests objectius, la comunicació fluida entre els nens, el personal de cuina, els pares, els mestres i la comissió de menjador, el que permetrà solucionar els problemes i fer els canvis necessaris per portar-ho endavant.

4.2. NORMATIVA DE FUNCIONAMENT:

- L'ús del Servei de Menjador és lliure i voluntari per a cada família i suposa l'acceptació de la normativa de funcionament.
- Els alumnes han de complir les normes de convivència recollides i acordades pel Consell Escolar.
- L'AMPA, el Consell Escolar i el concessionari portaran a terme un seguiment del servei de Menjador per tal de prendre les mesures adequades a cada nova problemàtica, tot adequant-les al Projecte Educatiu del Centre.
- Sempre que un alumne requereixi una atenció especial, l'escola informará al concessionari sobre el tracte que sigui requerit. Qualsevol incidència amb aquest alumne, el coordinador ho comunicarà a l'escola i a la comissió de menjador.
- Quan els alumnes no tinguin classe a la tarda, els monitors els entregaran a les famílies a les 15 hores de la mateixa manera que ho fan els tutors corresponents.
- En casos de "pipis i/o caques" que s'escapin, els monitors canviaran el nen/a amb les mudes pròpies que hi hagi a l'aula i sota cap concepte l'alumne/a arribarà brut a les tutores o als responsables de les activitats extraescolars.
- Cap alumne podrà sortir de l'escola en horari de menjador. Si ha de fer-ho per qualsevol motiu, el pare, mare o tutor legal ho haurà de comunicar per escrit al tutor/a o bé a la directora, que avisaran d'aquesta circumstància al responsable del menjador.
- Els menús es publicaran mensualment a la web de l'AMPA i es passarà per WhatsApp als xats de les diferents classes. Si per alguna circumstància s'hagués de canviar el menú en algun moment, CAPGIR ho comunicaria prèviament a la Comissió per tal de que aquesta ho transmeti a les famílies.
- Els pares dels alumnes de cicle infantil podran formar part dels grups de whatsapp creats per a informar de si els infants han dinat i en el cas de P3 si també han fet migdiada o no.
- El servei de menjador és un servei opcional, i tot i que el menú pot ser adaptat en determinats casos, per qüestions funcionals i educatives, no és possible atendre les preferències individuals dels infants. S'adaptarà el menú en cas d'intoleràncies o al·lèrgies degudament justificades amb un informe mèdic que així ho acrediti. Alhora, actualment s'està oferint un menú sense porc i un altre sense carn.
- Al·lèrgies i intoleràncies. Cal certificat mèdic amb diagnòstic específic. Els nens no es poden quedar a dinar si CAPGIR no disposa de la medicació necessària en cas d'incident. És responsabilitat de la família tenir la medicació al dia al menjador.
- Tres vegades l'any es farà arribar un informe personalitzat a tots els alumnes que hagin utilitzat el servei de menjador.

- La utilització de les mascaretes serà aquella que estipulin les directrius del Departament i les directrius de la pròpia Escola Marta Mata.

MESURES DISCIPLINÀRIES:

En cas d'incompliment de les normes de convivència l'equip de monitors/es omplirà un full d'incidència i ho comunicarà directament als pares (per escrit o per telèfon segons la gravetat de l'incident). S'entregarà una còpia del mateix full d'incidència a la direcció del centre i al tutor de l'alumne.

A la segona incidència es citarà els pares a una trobada amb el coordinador del Servei de Menjador per tal d'arribar a una solució. Si tot i així l'alumne continua provocant conflictes disciplinaris que perjudiquin el bon funcionament del servei, perdrà el dret a assistir al Servei de Menjador fins que l'AMPA, el consell escolar i el concessionari ho creguin oportú.

4.3.-ALTES, BAIXES, ABSÈNCIES I MODIFICACIÓ DE DADES:

- Tant per fer les inscripcions dels alumnes nous, com per fer modificació de dades, es complimentarà el formulari que es pot trobar a la web de l'AMPA i s'enviarà per email a caggir@hotmail.com.

- Si un alumne es vol donar de baixa del menjador, ho ha de comunicar per e-mail a l'empresa CAPGIR (caggir@hotmail.com)

- Les absències també s'han de comunicar per telèfon al coordinador del servei de menjador (Ricard Roman 685.96.04.31), i al tutor/a a través de la agenda en cas d'assistir al centre en horari lectiu però no quedar-se a dinar, per tal d'assegurar la bona organització i gestió del servei.

4.4.- PREUS I COBRAMENT DEL SERVEI:

El preu del menú es revisa cada curs i s'acorda al Consell Escolar.

PREU FIX	PREU EVENTUAL
5,75 €	6,33 €

- El cobrament del rebut del menjador als alumnes, tant fixes com eventuais, es fa per mesos vençuts mitjançant domiciliació bancària, o per transferència bancària.
- El recàrrec de les despeses bancàries i administratives per rebuts retornats aniran a compte del domiciliat per un import de 6,00 euros rebut.
- El preu pels mestres de l'Escola Marta Mata, serà de 3 euros.
- Als beneficiaris d'ajuts de menjador escolar del Departament d'Educació se'ls descomptarà, del rebut mensual, l'import de l'ajut.
- En cas d'impagaments CAPGIR disposa d'un protocol d'actuació orientat a resoldre aquest tipus d'incidències.
- Es recorda que, en cas d' impagaments reiteratius es podrà arribar a denegar la prestació del servei.

4.5.- FUNCIONAMENT INTERN DEL MENJADOR:

Entenem la franja horària del servei de menjador no únicament com a temps lliure i de “relax” dels infants sinó com a espai educatiu a través del lleure.

Cal, doncs, aprofitar aquest temps amb l'alumnat per orientar l'acció educativa i omplir aquestes hores de sentit, treballant amb valors com: la col·laboració entre iguals, la solidaritat, el desenvolupament de l'afectivitat i hàbits com la higiene personal, l'autonomia a la taula, l'ús dels coberts i els tovallons, els aliments saludables.

4.5.1 OBJECTIUS I METODOLOGIA

Els objectius generals del projecte:

- Conèixer els nous aliments i ser capaç de tastar-los
- Tenir uns hàbits d'higiene personal correctes
- Ser capaç de desenvolupar els hàbits i les habilitats bàsiques a taula
- Conèixer la importància de l'alimentació per la nostra salut
- Ser capaços de conviure i socialitzar-se adequadament amb el grup d'iguals i monitors.

Objectius específics per cicles. Programa d'hàbits per cicle educatiu.

Aquests objectius generals es desglossen en objectius específics classificats segons els torns de menjador i s'adaptaran a l'edat dels alumnes:

➤ Cicle infantil.

- Conèixer els nous aliments i ser capaç de tastar-los
 - Començar a acostumar-se a menjar de tot
 - Ser capaç de discriminar diferents sabors
 - Tastar nous aliments o els que no li agraden
 - Reconèixer els noms dels diferents aliments
- Tenir uns hàbits d'higiene personal correctes
 - Rentar-se les mans abans dels àpats
 - Utilitzar el wàter sense ajut, fent servir correctament el paper higiènic, tirant de la cadena i netejant-se sols.
 - Rentar-se les mans i la cara abans d'entrar a classe.
- Ser capaç de desenvolupar els hàbits bàsics a taula

- Menjar amb un ritme correcte
- Utilitzar correctament la cullera, la forquilla, i el tovalló
- A P5 comencem a introduir l'ús del ganivet a partir del segon trimestre.
- No tocar el menjar amb les mans
- Menjar asseguts a la cadira, sense aixecar-se si no és necessari.
- Menjar de forma autònoma
- Utilitzar un to de veu adequat a la taula.
- Conèixer la importància de l'alimentació per a la nostra salut
 - Entendre la importància del menjar pel nostre cos
 - Conèixer la importància de l'alimentació variada
 - Saber que hi ha aliments més saludables que altres.
- Ser capaços de conviure i socialitzar-se adequadament amb el grup d'iguals i els monitors
 - Demanar les coses utilitzant les fórmules de cortesia adequades
 - Recollir les joguines quan ho indica el/la monitor/a
 - Ser capaços d'expressar afecte vers els companys/es i els monitors/es
 - Tenir cura del material
 - Respectar les normes de funcionament del servei.

➤ **Alumnes de primària.**

- Conèixer els nous aliments i ser capaç de tastar-los
 - Menjar de tot
 - Intentar acabar-se el menjar del plat
 - Ser capaç de discriminar i comparar diferents sabors
 - Tastar nous aliments o els que no li agraden
 - Reconèixer els noms dels diferents aliments
 - Conèixer el nom dels estris de taula
- Tenir uns hàbits d'higiene personal correctes
 - Rentar-se les mans abans dels àpats
 - Utilitzar el vàter fent servir correctament el paper higiènic, tirant de la cadena i netejant-se sols.

- Rentar-se les mans i la cara abans d'entrar a classe.
- Ser capaç de desenvolupar els hàbits i habilitats bàsiques a taula.
 - Menjar amb un ritme correcte
 - Utilitzar correctament la cullera, forquilla el ganivet i el tovalló
 - No tocar el menjar amb les mans
 - Asseure's correctament, controlant la postura de l'esquena
 - No aixecar-se de la cadira si no es necessari
 - Utilitzar un to de veu adequat a taula
 - Saber parar i desparar taula seguint les indicacions del monitor/a
 - Començar a menjar quan tothom estigui servit.
- Conèixer la importància de l'alimentació per la nostre salut.
 - Conèixer la importància de l'alimentació variada
 - Reconèixer la piràmide alimentària i la situació dels diferents tipus d'aliments en ella amb ajuda del monitor/a.
 - Ser capaç d'argumentar la importància que té per la salut menjar de tot i de manera equilibrada
 - Conèixer els trastorns alimentaris, al·lèrgies i intoleràncies més comuns.
- Ser capaçs de conviure i socialitzar-se adequadament amb el grup d'iguals i els monitors
 - Demanar les coses utilitzant les fórmules de cortesia adequades
 - Recollir les joguines quan ho indica el/la monitor/a
 - Ser capaçs d'expressar afecte vers els companys/es i els monitors/es
 - Tenir cura del material
 - Respectar les normes de funcionament del servei
 - Col·laborar en les tasques col·lectives de menjador
 - Ser capaçs d'expressar els seus sentiments en les seves relacions amb els companys i els monitors
 - Saber jugar
 - Tenir iniciativa en les activitats proposades o ser capaç de proposar-ne de noves.
 - Ser tolerants i evitar les discussions, valorant el diàleg com a element de solució de conflictes.

Metodologia

La metodologia utilitzada per aconseguir els objectius proposats serà la de l'educació en el lleure. Considerem que amb les eines de l'educació no formal aconseguirem seguir educant els infants però d'una manera diferent a com ho acostumem a fer a classe. A través del joc i la conversa s'aconsegueix igualment arribar als objectius proposats però amb una tècnica que els nens poden percebre com a més relaxada.

D'aquesta manera aconseguirem també que es relaxin i desconnectin durant l'estona del migdia.

4.5.2 ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

L'AMPA del Marta Mata té en compte les característiques diferencials dels alumnes incloent els nens NEE. És per això que l'any 2017 es crea la "Comissió d'atenció a la diversitat" per treballar conjuntament amb la resta de comissions en la finalitat d'aconseguir una inclusió efectiva, durant tot l'horari lectiu, i de tot l'alumnat.

Per poder donar resposta a les necessitats a l'alumnat NEE s'ha contractat a professionals coneixedors i experimentats amb l'atenció a les diversitats funcionals. Des de l'AMPA s'ha proporcionat formació per tal de que la totalitat dels monitors adquireixin els coneixements necessaris per l'atenció adequada.

Dins l'horari de menjador, no només apostem per un menjar sa i de proximitat, sinó també per un tracte individualitzat afavorint l'autonomia i activitats dirigides i adaptades. Per atendre la diversitat en les activitats dirigides s'elabora un calendari on els monitors expliquen contes, realitzen activitats plàstiques, creatives, esportives, etc...

Algunes d'aquestes activitats s'han hagut d'adequar:

- proporcionant recursos visuals per planificar les activitats
- Pictografiant el centre
- Adaptant els contes per a "alumnes no verbals" o de "comunicació no fluida"
- Proporcionant el recurs de l'economia de fitxes
- Es treballa en base al reforçament positiu per afavorir la repetició de conductes desitjades i extingir les conductes conflictives.

Existeix una comunicació setmanal amb les famílies de nens NEE, on s'informa de com han dinat els nens/es, de les dificultats que es troben els monitors, dels problemes de conductes ja siguin puntuals o cròniques, els possibles conflictes ocorreguts i com s'han solucionat, i del desenvolupament de les activitats. Per tal d'afavorir el "feedback" amb la família, es procurarà tornar a incloure a l'informe escrit setmanal, nous punts sobre l'evolució dels nens: un punt d'observacions per omplir de forma oberta pels monitors, informació sobre com ha anat "el repte de la setmana" (aspecte treballat també de forma nova pels monitors, guiats per la comissió de diversitat), i un punt sobre els aspectes que "necessitem treballar". Pel seu enregistrament, s'utilitza un sistema anomenat "Daily Reporting Card".

Durant les hores de pati lliure s'ha aconsellat als monitors aplicar las recomanacions establertes en la reconeguda obra "Patios y parques dinàmicos" de Gay Lagar, per tal d'afavorir el joc, la tolerància i les habilitats socials d'entre altres aspectes, i específicament, per tal d'evitar l'assetjament escolar. Se'ls ensenya jocs cooperatius i competitiu diferents, en ocasions adaptats, i dirigits per un adult per tal d'afavorir les relacions sanes i adequades, així com recuperar jocs tradicionals que es perden.

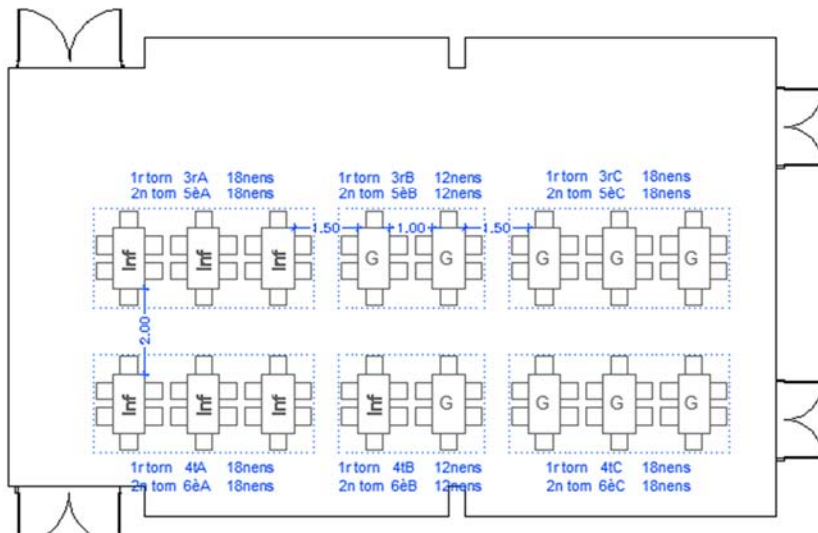
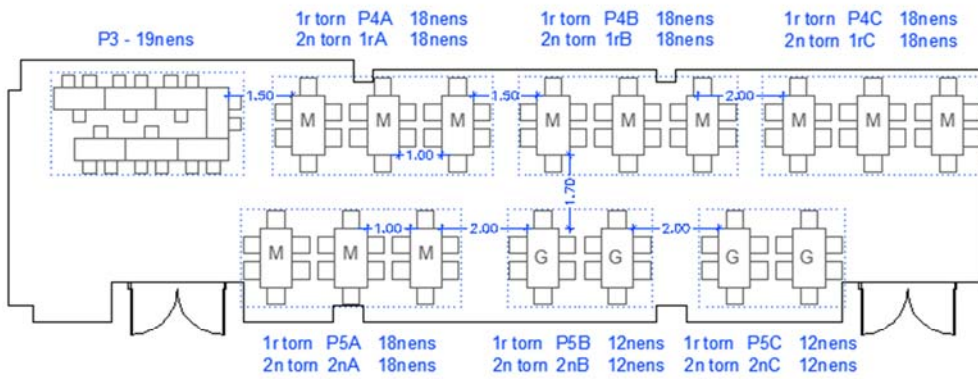
4.5.3 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

ORGANITZACIÓ

- El servei de menjador és de 12h a 15h (12.30-15 h durant la jornada continuada) amb la previsió d'uns 330-350 nens i nenes cada dia.
- Els àpats tindran lloc al menjador i s'habilitarà el gimnàs com a segon menjador.
- L'entrada i sortida al menjador i al gimnàs es farà de forma esglaonada.
- En aquests espais hi podran coincidir diversos grups estables.
- Els alumnes d'un mateix grup estable hauran de seure junts en una o més taules, caldrà mantenir la separació d'1,5 m entre les taules de grups diferents.
- Donat l'increment de grups-classe per tal de reduir els ràtios segons criteris del Departament, els monitors hauran d'atendre a diferents grups estables
- Els monitors de necessitats especials han d'atendre a infants de diferents grups estables
- Tots els monitors aniran permanentment equipats amb mascareta i disposaran de gel hidroalcohòlic.
- En el cas que en la mateixa taula hi hagi alumnes de grups diferents, caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.
- Entre torn i torn de menjador, es realitzarà, PER PART DELS MONITORS, la ventilació, neteja i desinfecció de l'espai i les superfícies.
- Es garantirà el rentat de mans abans i després de cada àpat.
- El menjar es servirà en plats individuals i no es compartirà ni l'amanida ni el pa, ni es faran servir setrillers ni cistelles ni safates.
- El monitor serà l'encarregat de servir l'aigua durant tot l'àpat.
- El professorat que faci ús del servei de menjador dinarà a la sala de mestres mantenint la distància de seguretat d'1,5m.
- En cas de que els monitors faci ús del servei de menjador, ja sigui abans o després del servei, podrà dinar al menjador sempre que es mantingui la distància de seguretat d'1,5m i es procedeixi a la neteja, desinfecció i ventilació.
- En tot moment es vetllarà perquè l'alumnat de diferents grups estables no coincideixin en els mateixos espais.
- La utilització de les mascaretes serà aquella que estipulin les directrius del Departament i les directrius de la pròpia Escola Marta Mata.

TORNS DE MENJADOR

TORNS		HORA DE DINAR	ESPAI
1r torn	P3, P4, P5	12:05 a 13:00	Menjador
	3r, 4t	11:55 a 13:00	Gimnàs
2n torn	1r i 2n	13:30 a 14:30	Menjador
	5è i 6è	13:30 a 14:30	Gimnàs



- **Educació infantil**

- 12:05 Els i les monitores aniran a buscar als infants a les aules i els faran rentar mans i anar al WC.
- 12:15 Es dirigiran de manera ordenada cap al menjador.(P3 a les 12:10, P4 a les 12:15 i P3 a les 12:20)
- Un cop asseguts a taula i mentre els nens dinen, de forma autònoma en mesura de les seves possibilitats, els monitors/es van treballant els hàbits a taula detallats en els objectius específics anteriorment exposats.
- 13h
 - P4 i P5 Sortiran del menjador amb ordre i de manera esglaonada per grups estables i aniran a l'aula a fer el rentat de mans.
 - P3 es renta les mans a la pica del menjador i aniran al WC i seguidament aniran a fer la migdiada o al seu pati.
- 13:20 P4 i P5 fan torns per sortir al pati:
 - P4 realitza una activitat a les seves aules durant 45 minuts (contes, tallers, jocs de taula, psicomotricitat fina com construccions, legos...). A continuació aniran a la zona de pati que els hi toqui aquell dia.
 - P5 va a jugar a la zona del pati que els toqui aquell dia durant 45 minuts. A continuació van a les seves aules a realitzar una activitat durant 45 minuts (contes, tallers, jocs de taula, psicomotricitat fina com construccions, legos...).
- 14:40 Cada curs té la seva rutina:
 - P3 Recollirà el pati i anirà a la seva aula a rentar mans i a esperar que arribin les mestres. Els infants que hagin fet migdiada es lleven i renten les mans mentre el monitor/a recull els llençols i desinfecta hamaques.
 - P4 Recollirà el pati i de manera esglaonada aniran a les seves aules a rentar mans i a esperar que arribin les mestres.
 - P5 recollirà les seves aules, es rentaran les mans i esperaran a que arribin les mestres.

La **migdiada** es farà a l'aula de P3 amb el següent funcionament:

- Cada dilluns els infants duren el llençol net dins una bossa, preferiblement de roba, marcada amb el seu nom
- Cada divendres els infants s'enduran a casa el llençol dins la seva bossa per poder rentar-lo durant el cap de setmana
- Es prendran totes les mesures d'higiene seguint la normativa vigent pel que fa a la desinfecció dels llitets i l'ús dels llençols. Cada dia es trauran els llençols. Al lavabo hi ha penjadors on s'hi podran guardar els llençols dins la bossa de cada nen.
- El servei de migdiada es mantindrà sempre que es pugui assegurar tant una adequada "ràtio" de monitoratge al pati com les mesures adients relatives a la pandèmia per la Covid-19.

- **Cicle Inicial : 1r i 2n**
 - 11:55 Els/les monitors/es aniran a buscar als infants a les aules i els faran rentar mans i anar al WC.
 - 12:15 Es dirigiran de manera ordenada cap al pati.
 - L'alumnat de 1r anirà al pati d'infantil que es sectoritzarà en tres zones.
 - El pati gran estarà sectoritzat en diferents zones i l'alumnat de segon anirà passant per les diferents zones de manera rotativa.
 - 13:15 h Recolliran el pati i aniran a l'aula a rentar mans i al WC.
 - 13:30 Aniran al menjador a dinar, baixaran de forma ordenada i esglaonada.
 - Un cop asseguts a taula i mentre els nens dinen, de forma autònoma en mesura de les seves possibilitats, els monitors/es van treballant els hàbits a taula detallats en els objectius específics anteriorment exposats.
 - 14:30 Pujaran a les aules a rentar les mans. Aquesta estona es pot aprofitar per fer jocs de taula, llegir, el monitor pot dinamitzar alguna activitat curta...
 - 14:55 Els mestres aniran a les aules.

- **Cicle mitjà: 3r i 4t**
 - 11:55 Els i les monitores aniran a buscar als infants a les aules i els faran rentar mans i anar al WC.
 - 12:05 Es dirigiran de manera ordenada i esglaonada cap al menjador.
 - Un cop asseguts a taula i mentre els nens dinen, de forma autònoma en mesura de les seves possibilitats, els monitors/es van treballant els hàbits a taula detallats en els objectius específics anteriorment exposats.
 - 13h Sortiran del menjador amb ordre i de manera esglaonada per grups estables i aniran a l'aula a fer el rentat de mans. Fins a les 13:20 hauran d'estar a l'aula per garantir que no es trobin amb els grups de primer que seran al pati.
 - 13:20 Aniran a la zona de pati que els hi toqui. L'alumnat anirà passant per les diferents zones de manera rotativa.
 - 14:40 Recolliran el pati i de manera esglaonada aniran a les seves aules a rentar mans i a esperar que arribin les mestres.

- **Cicle superior: 5è i 6è**
 - 11:55 Els i les monitores aniran a buscar als infants a les aules i els faran rentar mans i anar al WC.
 - 12:15 Es dirigiran de manera ordenada cap al pati. El pati gran estarà sectoritzat i l'alumnat anirà passant per les diferents zones de manera rotativa.
 - 13:15 h Recolliran el pati i aniran a l'aula a rentar mans i al WC.
 - 13:30 Aniran al menjador a dinar, baixaran de forma ordenada i esglaonada.
 - Un cop asseguts a taula i mentre els nens dinen, de forma autònoma en mesura de les seves possibilitats, els monitors/es van treballant els hàbits a taula detallats en els objectius específics anteriorment exposats.

- 14:30 Pujaran a les aules a rentar les mans. Aquesta estona es pot aprofitar per fer jocs de taula, llegir, el monitor pot dinamitzar alguna activitat curta...
- 14:55 Els mestres aniran a les aules.

PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS A L'HORA DEL MENJADOR

Seguint amb la dinàmica d'altres cursos de dinamitzar les hores de pati del menjador, i dins les possibilitats que permeten les condicions actuals de pandèmia, es proposaran un seguit d'activitats amb l'objectiu d'oferir a la mainada eines i recursos per poder gaudir d'aquesta estona. En aquest temps del migdia l'infant gaudeix, com a mínim de dues hores fora l'aula que cal complementar amb activitats lúdiques, atractives i a la vegada aportin tota la sèrie de valors a la seva formació com a persona: la cooperació, la solidaritat, el voluntariat...

S'ha elaborat un programa d'activitats adaptat a cada a cada cicle per donar resposta a aquesta necessitat.

1. Activitats adreçades a alumnes d'Educació Infantil, 1r i 2n

- JUGUEM

Aquesta activitat està dirigida per treballar la psicomotricitat amb els nens/es. S'ofereix una sèrie de recursos encaminats a afavorir la pràctica i el desenvolupament dels esquemes motors i les capacitats coordinatives mitjançant JOCS i ACTIVITATS . Aquesta activitat es realitzarà a l'aula de psicomotricitat.

Objectius:

- Millorar les capacitats Socioafectives i actitudinals:
- L'esforç, el respecte pels altres, pel material i per les instal·lacions.
- L'autoconeixement i la responsabilitat.
- Foment de l'esperit d'equip.
- Potenciar la imaginació i la creativitat dels nens/es.

Treballar les capacitats físiques bàsiques:

- Flexibilitat estàtica.
- L'equilibri
- L'agilitat.
- Coordinació

Capacitats perceptivo-motrius a treballar:

- Domini i coneixement del propi cos.
- Realitzar moviments amb totes les parts del cos en tots els plans i direccions. (Rotacions, circumduccions, elevacions, flexió, extensió, balancejos...)

- Treball coordinatiu general a través de la pràctica de diferents tipus de desplaçaments i exercicis: marxa, carrera, passos, salts, reptar, suspensions, girar...
- Iniciació al moviment amb ritme: percussió i música.

- JOCS DE TAULA

L'objectiu és donar a conèixer un recurs excel·lent per a treballar tan continguts curriculars dins Educació Infantil (matemàtiques, llenguatge i descoberta d'un mateix) com objectius dins del marc de l'Educació en el lleure (convivència, cohesió de grup...) El fet de conèixer jocs de taula contemporanis per als més menuts de la colla dóna un gran ventall de possibilitats. És un camp poc conegut i que, en canvi, resulta ser un gran recurs.

Tipus de jocs que programarem:

- Jocs d'atzar
- Jocs d'habilitat motriu
- Jocs d'habilitats cognitives

Objectius:

- Afavorir el treball en equip
- Treballar la comprensió i l'equilibri entre cooperar i competir
- Afavorir l'expressió dels seus sentiments
- Treballar la tolerància a la frustració
- Desenvolupar la imaginació i la creativitat.

- RACÓ CREATIU

Durant aquesta activitat els nens i nenes treballaran amb diferents tècniques manuals relacionades amb l'època de l'any (dibuixar, pintar, modelar...). Treballarem una manualitat cada sessió, tot i que en alguns casos es podrà allargar. L'activitat serà a **l'aula**.

El treball individual i en grup s'anirà alternant i els nens/es gaudiran de plena llibertat a l'hora de fer els seus treballs, sempre comptant amb la monitora com a suport.

Objectius:

- Iniciar-se amb les manualitats
- Aprendre a treballar en grup
- Conèixer els diferents materials
- Desenvolupar la creativitat dels participants
- Millorar la psicomotricitat fina

2. Activitats adreçades a alumnes de 3r, 4t, 5è i 6è

Les activitats seran voluntàries i dirigides pels educadors del cicle.

- RITME I MOVIMENT

En aquesta activitat els nens/es coneixeran i practicaran diferents estils de dansa a través d'una monitora experimentada. La mainada coneixerà els diferents estils i moviments per acabar aconseguint una petita coreografia.

Alguns dels estils a treballar:

- Dansa contemporània
- Funky
- Break Dance

Objectius:

- Utilitzar diferents tècniques d'expressió corporal per representar individualment o col·lectivament coreografies amb suport musical
- Conèixer els diferents tipus de gestos i les zones expressives del cos humà.
- Seguir un ritme musical mitjançant diferents accions motrius.
- Preparar una coreografia musical amb encadenament de diferents moviments.

- **JOCS DE TAULA:**

Durant la setmana proposarem diferents jocs de taula on els participants voluntàriament tindrà l'opció de jugar-hi. Seran jocs educatius de grup, d'aquesta manera fomentarem diferents valors educatius com la solidaritat, el treball en equip...

- Fomentar el treball en grup
- Oferir l'oportunitat d'aprendre i acceptar els resultats
- Aprendre a valorar els èxits dels altres i els propis.

- **MATERIAL ESPORTIU**

Un o dos cops per setmana se'ls oferirà als nens/es un tipus de material esportiu, d'aquesta manera la mainada tindrà més eines per passar l'estona lliure del menjador.

Material a utilitzar:

- Pilotes de diferents tipus (futbol, rugbi, handbol...)
- Implements esportius (raquetes de platja, bàdmintol, tennis taula...)
- Material alternatiu (freesbis, boomerangs, bitlles, petanca...)

Objectius:

- Oferir un ventall de recursos per passar l'estona de temps lliure
- Potenciar el treball en grup
- Aprendre a respectar el material
- Aprendre a compartir

Per finalitzar cal dir que, cada monitor/a responsable de portar a terme l'activitat elaborarà abans de l'inici d'aquesta una planificació detallada i temporalitzada de l'activitat al seu càrrec i revisada finalment per el coordinador del menjador.

4.6. RECURSOS HUMANS

Per aquest anys escolar 2020-2021, el personal contractat per CAPGIR, és el següent

COORDINADOR: Ricard Roman Cardenas

MONITORES:	P3	Sara Sanuy	Maribel Rodríguez Lozano
	P4	Maria Gómez	Maria Sánchez
	P5	Carme Expósito	Laura Mateo
	1r	Lucía Dieste	Dolors Velázquez
	2n	Ariadna Garcia	Aleix Torné
	3r	Clara Bach	Núria Vicens
	4t	Anna Ginés	Susanna Rodríguez
	5è	Sílvia Balart	Sergi Mérida
	6è	Oriol Ayala	Maria Cortés

CUINERS: Montse Viñals Simon
Pau Farré Terradas

AUX CUINA: Joaquina Bondia Moreno

ANNEXOS

El servei de menjador utilitza els mateixos protocols d'accidents, d'administració de medicaments i el mateix pla d'evacuació i emergència que l'Escola.

Les Normes de Convivència amb les que es regeix el Servei de Menjador són les NOFC de l'escola aprovades el dia 2 de juliol de 2015.

ACTUACIÓ EN CAS DE NEN/NENA AMB SINTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB POSSIBLE INFECCIÓ PER COVID-19. Veure document a continuació:

ANNEX 1:**ACTUACIÓ EN CAS DE NEN/NENA AMB SINTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB POSSIBLE INFECCIÓ PER COVID-19.**

Es seguirà el "PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19" del Centre:

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 a l'escola és el director o directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

S'elaborarà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que haurà d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

Quan un infant o persona del centre comenci a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 a l'escola:

1. *El portarem a un espai separat d'ús individual.*
2. *Li col·locarem una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).*
3. *Contactarem amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.*
4. *En cas de presentar símptomes de gravetat trucarem també al 061.*
5. *Contactarem amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.*

La família o la persona amb símptomes haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

*La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.** Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.*

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.

- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...: tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.**
- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.**

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE ALUMNE AÏLLAT	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS A SERVEIS TERRITORIALS
<i>Infantil i primària</i>	<i>Pati al banc del primer porxo si no hi ha mainada al pati, sino despatx de direcció, de secretaria i/o despatx de la cap d'estudis</i>	<i>Horari lectiu: Membre de l'equip directiu Horari menjador: Coordinador CAPGIR</i>	<i>Administrativa o un membre de l'equip directiu</i>	<i>Directora o cap d'estudis</i>

Es realitzarà el seguiment de casos a partir d'una graella similar a la següent:

ALUMNE/A	DIA I HORA DE DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT	PERSONA DE CONTACTE DE L'ÀREA DE SALUT I CAP	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT

ANNEX 2

Mesures complementàries a prendre per a la prestació del servei de menjador escolar en el cas dels usuaris del menjador escolar afectats per la pandèmia per la COVID-19

En el present Annex es descriu el protocol per donar continuïtat a la prestació del servei de menjador escolar en els casos de confinament.

Consideracions prèvies

- El Centre **té l'obligació de garantir el menú dels alumnes becats** durant tots els dies que duri el confinament independentment del seu percentatge de beca de menjador.
- El Centre **pot oferir el menú als alumnes no becats** durant tots els dies que duri el confinament

Les condicions sota les quals s'oferiran els menús es descriuen en el document "Aclariments en relació amb les mesures complementàries a prendre per a la prestació del servei de menjador escolar en el cas dels usuaris del menjador escolar afectats per la pandèmia per la COVID-19" de la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa.

Protocols en cas de confinament

Confinament d'un grup

El protocol a seguir serà el següent:

1. CAPGIR contactarà el 1r dia de confinament per telèfon amb les famílies dels usuaris del menjador del grup, tant becats com no becats, per oferir la possibilitat de recollir el dinar durant el confinament. Caldrà que enviïn omplert i signat el document reproduït en l'annex 3 on ja han d'indicar quins dies faran ús del servei
2. Les famílies hauran d'enviar per e-mail o dur en paper el documents adjunt signat
3. Els menús s'entregaran en tappers d'un sol ús. Horari de 12:15 a 12:45h per la porta metàl·lica de la cuina

Confinament de tota l'escola

El protocol a seguir serà el següent:

1. La Comissió farà comunicació general per mail i whatsaps de classe de la possibilitat de fer ús d'aquest servei i de que en cas d'estar interessats s'han de posar en contacte amb CAPGIR
2. CAPGIR trucarà a les famílies d'usuaris becats
3. Les famílies interessades en general, i totes les famílies d'usuaris becats hauran d'enviar el full reproduït en l'annex 3 degudament omplert i signat.
4. Els menús s'entregaran en tappers d'un sol us. Horari de 12:15 a 12:45h per la porta metàl·lica de la cuina
5. En aquest cas el menjar serà servit pel servei de càtering de CAPGIR.

ANNEX 3

ADHESIÓ AL SERVEI DE MENÚ PER EMPORTAR DINS EL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR EN CAS DE CONFINAMENT

_____, amb DNI/NIE _____, com a pare/mare/tutor/a de l'alumne/a _____, que cursa _____ al centre _____

ADHESIÓ AL SERVEI DE MENÚ PER EMPORTAR DINS EL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR EN CAS DE CONFINAMENT

DECLARO:

- Que el meu fill/a és usuari del menjador escolar aquest curs 2020/21 i no pot assistir al centre per trobar-se en situació d'aïllament o quarantena per la COVID-19.
- Que ens acollim al servei que dona l'empresa Capgir i l'AMPA corresponent al MENÚ PER EMPORTAR, amb les mateixes condicions de preu i descompte per beca de menjador vigent.
- Que recollirem el menú els dies assenyalats: DILLUNS-DIMARTS-DIMECRES-DIJOUS-DIVENDRES a l'hora _____ a la porta d'accés de l'acollida matinal i cuina.
- Que el meu fill/a _____ <indicar Sí o No> té un ajut individual de menjador concedit aquest curs.

AUTORITZACIÓ A UNA TERCERA PERSONA PER A RECOLLIR EL MENÚ:

DECLARO:

- Que per raons de salut, laborals o per l'aïllament o la quarantena per la COVID-19, no podem desplaçar-nos fins al centre per recollir els menús per emportar corresponents als dies de l'aïllament o la quarantena.

Per aquest motiu, AUTORITZO:

Al senyor/senyora _____ amb DNI/NIE _____ document> a recollir, en nom meu, els menús per emportar que corresponguin al meu fill/a.

_____, a _____

Signatura

RECOMANACIONS:

- Porteu els aliments a casa al més ràpid possible, abans no passin dues hores.
- Guardeu-los a la nevera fins al moment de la preparació. Recordeu que són per al seu consum en el dia.
- Escalfeu-lo bé si s'ha de consumir en calent.
- Renteu-vos les mans abans de tocar qualsevol aliment.